



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA  
STRUPČICE,  
okres Chomutov**

**Vnitřní řád školního klubu**

Ve Strupčicích dne:	24. 8. 2017
Vypracoval:	Mgr. Jana Mišková
Schválil:	pedagogická rada 1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	4. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školního klubu:

Obsah:

Všeobecná ustanovení

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků

Organizace a provoz školního klubu

Režim školního klubu

Dokumentace

## **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

### 1. Činnost školního klubu

1.1 Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2 Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání může ředitel školy povolit činnost klubu v době školních prázdnin.

1.3 Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.4 Klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce a účasti v zájmových útvarech.

1.5 Činnost klubu se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6 Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

### 1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

- a) na zájmové vzdělávání podle školského zákona, užívat zařízení školního klubu, zúčastňovat se jeho akcí, zvát na akce klubu své rodiče a rodinné příslušníky,
- b) být informován o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání,
- c) vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání, pedagogičtí pracovníci jsou povinni věnovat žádosti náležitou pozornost,
- e) na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g) na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek

### 2. Práva zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích školního klubu a zúčastňovat se akcí pro rodiče,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání dítěte,

### 3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dodržovat zásady slušného chování k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád. Žák se chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Nikdo nemá právo druhým ubližovat.
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a ve školní družině a školním klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Účast v zájmovém kroužku je povinná pro přihlášené účastníky, z účasti na zájmovém kroužku může účastníka omluvit zákonný zástupce.
- g) respektovat organizaci a režim školského zařízení,
- h) zacházet se zapůjčenými pomůckami, hrami a dalšími předměty šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

- i) neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky,
- j) plnit pravidla užívání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů.

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) omluvit nepřítomnost dítěte ve školní družině,
- b) spolupracovat se školní družinou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte ve školní družině,
- d) informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu dítěte, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

#### 5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### 6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníků zájmového vzdělávání,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníků zájmového vzdělávání a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### 7. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- a) účastníci zájmového vzdělávání projevují úctu k zaměstnancům školy, respektují jejich pokyny, zdraví všechny zaměstnance,
- b) při vzájemné komunikaci hovoří slušně, nezvyšují hlas, svými projevy nenarušují průběh vyučování,
- c) účastníci zájmového vzdělávání mají právo na informace a zaměstnanci školy je podávají ve formě, které žák porozumí,

- e) účastník zájmového vzdělávání může v osobní tíživé situaci požádat o radu a pomoc pedagoga, obrací se především na svého vychovatele, případně vedení školy,
- f) zaměstnanci respektují osobnost žáka, neznevažují ji, respektují soukromí žáka,
- g) pedagogové si jsou vědomi, že informace, které poskytují zákonní zástupci do školní matriky, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- h) účastník zájmového vzdělávání hlásí každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy.
- ch) nevhodné chování účastníků zájmového vzdělávání vůči zaměstnancům školy je důvodem k informování zákonných zástupců, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou důvodem k vyloučení ze školního klubu.

## **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU**

### 1. Přihlašování, odhlašování účastníka

1.1 Účastníka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu - přihlášky eviduje vedoucí školního klubu.

1.2 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit všechny změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školního klubu, omlouvat nepřítomnost žáka v klubu, včas uhradit úplatu za školní klub, pokud účastník neodchází sám, vyzvedávat jej ve stanovené době.

1.3 O přijetí dítěte k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.4 Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně školy, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně, pokud nenavštěvují školní družinu.

1.5 Odhlášení žáka z docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí ŠK.

1.7 O vyloučení z docházky do ŠK rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Nezaplacení úplaty za školní klub je důvodem k vyloučení ze školního klubu.

1.8 Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.

### 2. Provoz školního klubu

#### Stálý školní klub:

PO 11.15 - 14.00 hod.

ÚT 11.15 - 14.00 hod.

ST 11.15 - 14.00 hod.

ČT 11.15 - 14.00 hod.

PÁ 11.15 - 14.00 hod.

Zájmové útvary školy: řídí se rozpisem zájmových útvarů – 1. kroužky 12:45 – 13:45,

2. kroužky 13:45 – 14:45 hodin.

2.2 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

- 2.3 Zájmové činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu zájmových kroužků.
- 2.4 Místnost ŠK je učebna v budově č.29 – přízemí, vchod z parkoviště. Zájmové kroužky probíhají v odborných učebnách a třídách školy podle náplně kroužku.
- 2.5 Činnost školního klubu řídí vedoucí školního klubu, která zároveň koordinuje činnost dalších zájmových útvarů školy, spadajících pod školní klub. Vedoucími ostatních zájmových útvarů jsou pedagogičtí pracovníci školy.

### 3. Docházka do ŠK

- 3.1 Stálý školní klub je zpřístupněn žákům školy denně od 11:15 hodin do 14:00 hodin.
- 3.2 Vedoucí školního klubu po shromáždění účastníků odchází s nimi na oběd.
- 3.3 Účastník vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v činnostech ŠK povinná.
- 3.4 Nepřítomnost dítěte ve ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Následná omluva je písemná.
- 3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6 Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.
- 3.7 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK - po ukončení vyučování a obědě bez omezení (návaznost na odjezdy autobusů).
- 3.8 Vedoucí ŠK vyzvedává nejmladší účastníky v 11:15 přímo od vyučujícího po ukončení výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných dětí a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠK. V případě nepřítomnosti vedoucí ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠK, případně předá pedagogovi zastupujícímu vedoucí školního klubu.
- 3.9 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti do konce stanovené provozní doby ŠK se vedoucí telefonicky spojí s rodiči. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s dítětem až do příchodu rodičů či zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, předá dítě do školní družiny. Další postup řeší vychovatelka po ukončení činnosti školní družiny dle interních předpisů školy.

### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1 Účastníci mají právo užívat zařízení školního klubu, zúčastňovat se jeho akcí, zvat na akce klubu své rodiče a rodinné příslušníky.
- 4.2 Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte v klubu, o akcích klubu a zúčastňovat se akcí pro rodiče.
- 4.3 Účastníci se řídí pokyny vedoucího školního klubu a vedoucího zájmového útvaru, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.
- 4.4 Bez vědomí vedoucího účastník neopouští školní klub.
- 4.5 Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.6 Na oběd jsou žáci odváděni vedoucí školního klubu v 11:15 hodin, ostatní přicházejí po obědě samostatně.
- 4.7 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vedoucí školního klubu nebo zájmového útvaru.
- 4.8 K zařízení školního klubu se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí, event. opraví rodiče.

4.9 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK.

4.10 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vedoucí školního klubu nebo vedoucí zájmového útvaru metodicky správným a plánovitým výběrem činností.

5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vedoucí školního klubu nebo zájmového útvaru okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3 Při úrazu žáka vychovatelka vždy zaznamená úraz do knihy úrazů, oznámí ředitelce školy, ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vedoucí/mu každé zranění při činnostech.

5.5 Z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby nevstupují bez předchozí dohody do výchovných prostor školy a oddělení ŠK. Komunikace s vedoucí/m probíhá osobně u dveří školního klubu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

5.6 Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i účastníci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### 6. Pitný režim

6.1 Pitný režim zajišťuje vedoucí školního klubu v horkých letních dnech nápoji ze školní jídelny, v ostatních případech si žáci nápoje donášejí.

### 7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Nepřítomnost vedoucí školního klubu je řešena zástupem. V případě nepřítomnosti vedoucího zájmového kroužku je kroužek předem odvolán a zákonní zástupci jsou vyrozuměni.

## **III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

11.15 hod. - 11.45 hod.

oběd, osobní hygiena, spontánní činnost

11.45 hod. - 12.45 hod.

spontánní a odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory, vycházka/

12.45 hod. - 13.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblastí Vv, Pv, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

činnost jednotlivých zájmových útvarů dle rozpisu

13.45 hod. - 14.00 hod.

ukončení činnosti stálého školního klubu, odchody dětí na autobus

13:45 hod. – 14.45 hod.

činnost zájmových útvarů dle rozpisu

#### **IV. DOKUMENTACE**

##### 1. Dokumentace vedená školním klubem

Zápisový lístek

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit

Přehled o činnosti v zájmovém útvaru

Mgr. Jana Mišková  
ředitelka školy