



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
STRUPČICE,**
okres Chomutov

Vnitřní řád školní družiny

Ve Strupčicích dne:	3. 9. 2007
Vypracoval:	Mgr. Jana Mišková
Schválil:	pedagogická rada 3. 9. 2007
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3. 9. 2007
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 9. 2007
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

- 1.1 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se může ředitel školy povolit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

1.2 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit všechny změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, omlouvat nepřítomnost žáka v družině, včas uhradit úplatu za školní družinu a pokud žák neodchází sám, vyzvedávat jej ve stanovené době.

1.3 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

1.4 Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.5 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).

1.6 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.7 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

1.8 Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PO 7.00 - 7.30 11.15 - 16.00 hod.

ÚT 7.00 - 7.30 11.15 - 16.00 hod.

ST 7.00 - 7.30 11.15 - 16.00 hod.

ČT 7.00 - 7.30 11.15 - 16.00 hod.

PÁ 7.00 - 7.30 11.15 - 16.00 hod.

2.2 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu.

2.4 Místnosti ŠD jsou učebny v budově č.29 – starší budova školy.

2.5 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, mediální učebnu, učebnu informatiky, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7 Počet oddělení : 1.

2.8 Kapacita školní družiny: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 7.00 do 7.30 hodin.

3.2 V odpoledním provozu žáci čekají na vychovatelku před třídou, kde se řadí a odcházejí na oběd.

3.3 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

3.7 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování a obědě bez omezení (návaznost na odjezdy autobusů).

3.8 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD, případně předá pedagogovi zastupujícímu vychovatelku.

3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti do konce stanovené provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. Policii ČR.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1 Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, zvát na akce družiny své rodiče a rodinné příslušníky.

4.2 Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí pro rodiče.

4.3 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.4 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení.

4.5 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.6 Na oběd jsou žáci odváděni vychovatelkou ŠD.

4.7 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

4.8 K hrám, hračkám, knihám se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí, event. opraví rodiče.

4.9 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

4.10 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých činnostech.

- 5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3 Při úrazu žáka vychovatelka vždy zaznamená úraz do knihy úrazů, oznámí ředitelce školy, ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5 Během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně u dveří družiny. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.6 Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1 Pitný režim zajišťuje vychovatelka nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

7.00 hod. - 7.30 hod. do 7.15 hod. příchod do ŠD,
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmu

11.15 hod. - 11.45 hod.
oběd, osobní hygiena, volná činnost,

11.45 hod. - 12.30 hod.
odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory, vycházka/,

12.30 hod. - 14.00 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblastí Vv, Pv, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,
příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

14.00 hod. - 15.00 hod.
rekreační činnost, stolní hry, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod
dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
Přehled výchovně vzdělávací práce.
Docházkový sešit.

Mgr. Jana Mišková
ředitelka školy