



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA  
STRUPČICE,**  
okres Chomutov

## **Vnitřní řád školního klubu**

Ve Strupčicích dne:	28. 8. 2015
Vypracoval:	Mgr. Jana Mišková
Schválil:	pedagogická rada 1. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2015
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školního klubu:

Obsah:

Všeobecná ustanovení  
Organizace a provoz školního klubu  
Režim školního klubu  
Dokumentace

### **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

#### 1. Činnost školního klubu

- 1.1 Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.
- 1.2 Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání může ředitel školy povolit činnost klubu v době školních prázdnin.
- 1.3 Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce a účasti v zájmových útvarech.
- 1.5 Činnost klubu se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6 Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU**

### 1. Přihlašování, odhlašování účastníka

1.1 Účastníka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu - přihlášky eviduje vedoucí školního klubu.

1.2 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit všechny změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školního klubu, omlouvat nepřítomnost žáka v klubu, včas uhradit úplatu za školní klub, pokud účastník neodchází sám, vyzvedávat jej ve stanovené době.

1.3 O přijetí dítěte k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.4 Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně školy, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně, pokud nenavštěvují školní družinu.

1.5 Odhlášení žáka z docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí ŠK.

1.7 O vyloučení z docházky do ŠK rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Nezaplacení úplaty za školní klub je důvodem k vyloučení ze školního klubu.

1.8 Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.

### 2. Provoz školního klubu

#### Stálý školní klub:

PO 11.15 - 14.00 hod.

ÚT 11.15 - 14.00 hod.

ST 11.15 - 14.00 hod.

ČT 11.15 - 14.00 hod.

PÁ 11.15 - 14.00 hod.

Zájmové útvary školy: řídí se rozpisem zájmových útvarů – 1. kroužky 12:45 – 13:45,

2. kroužky 13:45 – 14:45 hodin.

2.2 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3 Zájmové činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu zájmových kroužků.

2.4 Místnost ŠK je učebna v budově č.29 – přízemí, vchod z parkoviště. Zájmové kroužky probíhají v odborných učebnách a třídách školy podle náplně kroužku.

2.5 Činnost školního klubu řídí vedoucí školního klubu, která zároveň koordinuje činnost dalších zájmových útvarů školy, spadajících pod školní klub. Vedoucími ostatních zájmových útvarů jsou pedagogičtí pracovníci školy.

### 3. Docházka do ŠK

3.1 Stálý školní klub je zpřístupněn žákům školy denně od 11:15 hodin do 14:00 hodin.

3.2 Vedoucí školního klubu po shromáždění účastníků odchází s nimi na oběd.

3.3 Účastník vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v činnostech ŠK povinná.

3.4 Nepřítomnost dítěte ve ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Následná omluva je písemná.

3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6 Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

3.7 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK - po ukončení vyučování a obědě bez omezení (návaznost na odjezdy autobusů).

3.8 Vedoucí ŠK vyzvedává nejmladší účastníky v 11:15 přímo od vyučujícího po ukončení výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných dětí a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠK. V případě nepřítomnosti vedoucí ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠK, případně předá pedagogovi zastupujícímu vedoucí školního klubu.

3.9 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti do konce stanovené provozní doby ŠK se vedoucí telefonicky spojí s rodiči. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s dítětem až do příchodu rodičů či zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, předá dítě do školní družiny. Další postup řeší vychovatelka po ukončení činnosti školní družiny dle interních předpisů školy.

#### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1 Účastníci mají právo užívat zařízení školního klubu, zúčastňovat se jeho akcí, zvat na akce klubu své rodiče a rodinné příslušníky.

4.2 Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte v klubu, o akcích klubu a zúčastňovat se akcí pro rodiče.

4.3 Účastníci se řídí pokyny vedoucího školního klubu a vedoucího zájmového útvaru, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.

4.4 Bez vědomí vedoucího účastník neopouští školní klub.

4.5 Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.6 Na oběd jsou žáci odváděni vedoucí školního klubu v 11:15 hodin, ostatní přicházejí po obědě samostatně.

4.7 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vedoucí školního klubu nebo zájmového útvaru.

4.8 K zařízení školního klubu se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí, event. opraví rodiče.

4.9 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK.

4.10 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

#### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vedoucí školního klubu nebo vedoucí zájmového útvaru metodicky správným a plánovitým výběrem činností.

5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vedoucí školního klubu nebo zájmového útvaru okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3 Při úrazu žáka vychovatelka vždy zaznamená úraz do knihy úrazů, oznámí ředitelce školy, ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vedoucí/mu každé zranění při činnostech.

5.5 Z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby nevstupují bez předchozí dohody do výchovných prostor školy a oddělení ŠK. Komunikace s vedoucí/m probíhá osobně u dveří školního klubu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

5.6 Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i účastníci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## 6. Pitný režim

6.1 Pitný režim zajišťuje vedoucí školního klubu v horkých letních dnech nápoji ze školní jídelny, v ostatních případech si žáci nápoje donášejí.

## 7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Nepřítomnost vedoucí školního klubu je řešena zástupem. V případě nepřítomnosti vedoucího zájmového kroužku je kroužek předem odvolán a zákonní zástupci jsou vyrozuměni.

## **III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

11.15 hod. - 11.45 hod.

oběd, osobní hygiena, spontánní činnost

11.45 hod. - 12.45 hod.

spontánní a odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory, vycházka/

12.45 hod. - 13.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pv, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

činnost jednotlivých zájmových útvarů dle rozpisu

13.45 hod. - 14.00 hod.

ukončení činnosti stálého školního klubu, odchody dětí na autobus

13:45 hod. – 14.45 hod.

činnost zájmových útvarů dle rozpisu

## **IV. DOKUMENTACE**

### 1. Dokumentace vedená školním klubem

Zápisový lístek

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit

Přehled o činnosti v zájmovém útvaru

Mgr. Jana Mišková  
ředitelka školy