



## Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov

### ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Jana Mišková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Mišková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších úprav.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelka ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování připomínek a stížností.
- Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

#### 2. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- Úplata za zájmovou činnost ve školní družině se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč měsíčně. Tato částka platí pro každé dítě i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta v případě, že
  - účastník, nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli

d) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo příspěvku na péči, nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně proplácen.
- b) ředitel rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná v měsíci září na období do konce kalendářního roku a v měsíci lednu na období do konce školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho týdne od počátku měsíce října, resp. února. Ředitelka může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- 2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Ve Strupčicích 28. 8. 2023

Mgr. Jana Mišková  
ředitelka školy



