



ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA STRUPČICE

okres Chomutov, PSČ 431 14

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ve Strupčicích dne:	6. 10. 2020
Vypracoval:	Mgr. Jana Mišková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Mišková, ředitelka školy
Schválil:	školská rada dne 13. 10. 2020 pedagogická rada dne 7. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a na základě Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování na školách a školských zařízeních č.j. MŠMT-22294/2013-1 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svoje vyjádření může žák směřovat ke třídnímu učiteli, výchovnému poradci a metodiku prevence, ředitelce školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, pedagogičtí pracovníci jsou povinni věnovat žádosti náležitou pozornost,
- f) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, projevu a shromažďování,
- g) na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života,
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- i) na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek

2. Práva zákonných zástupců

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

3. Povinnosti žáků

- a) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dodržovat zásady slušného chování k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Žák se chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Nikdo nemá právo druhým ubližovat.
- e) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a ve školní družině a školním klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Účast v zájmovém kroužku je povinná pro přihlášené účastníky, z účasti na zájmovém kroužku může účastníka omluvit zákonný zástupce,
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- j) plnit pravidla užívání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a účastnil se prezenční výuky, nebo se účastnil distanční výuky v míře odpovídající okolnostem,
- b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- a) žáci projevují úctu k zaměstnancům školy, respektují jejich pokyny, zdraví všechny zaměstnance,
- b) při vzájemné komunikaci hovoří slušně, nezvyšují hlas, svými projevy nenarušují průběh vyučování,
- c) žáci mají právo na informace a zaměstnanci školy je podají ve formě, které žák porozumí,
- d) žák může požádat pedagoga o konzultaci v příslušném vyučovacím předmětu, pedagog poskytne konzultaci v čase vyhrazeném pro konzultace,
- e) žák může v osobní tíživé situaci požádat o radu a pomoc pedagoga, obrací se především na třídního učitele, výchovného poradce, vedení školy.
- f) zaměstnanci respektují osobnost žáka, neznevažují ji, respektují soukromí žáka,
- g) pedagogové si jsou vědomi, že informace, které poskytují zákonní zástupci do školní matriky, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- h) žák hlásí každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy.
- ch) nevhodné chování žáků vůči zaměstnancům školy je důvodem k udělení kázeňského opatření, dle závažnosti přestupku bude určeno konkrétní kázeňské opatření, za zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy bude vždy snížena známka z chování a v případě splnění školní docházky může být žák vyloučen ze školy.

Článek II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Provoz školy je od 6,00 hodin do 16,00 hodin.
2. Všechny vchody školy se uzamykají v 7,35 hodin, vchod do budovy čp. 29 – 1. třída MŠ se uzamyká v 8,00 hodin. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy je umožněn v době jejího provozu kdykoliv po zazvonění u hlavního vchodu do budovy. Příchozí se identifikuje a oznamuje zaměstnanci školy účel své návštěvy. Zaměstnanec, který vpouští příchozího do budovy, jej doprovodí a oznámí účel jeho návštěvy. Zpravidla otevírá budovu příchozím uklízečka, v době její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky nebo ředitelka školy. V případě ohrožení nebo napadení neznámou osobou je užít domluvený varovný signál.
Do areálu školy (na pozemek) vstupují osoby, které si přicházejí pro obědy do školní kuchyně v době od 11,00 hodin do 11,20 hodin a v době 11,50 – 12, 15. Všechny ostatní osoby jsou povinny nahlásit svoji přítomnost v areálu školy vedení školy.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Vyučování začíná v 7,35 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14,40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V

odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

5. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,15 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

vstup	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1. odpolední	2. odpolední
7,15	7,35 - 8,20	8,30 - 9,15	9,35 - 10,20	10,30 - 11,15	11,25 - 12,10	12,20 - 13,05	13,00 – 13,45	13,55 - 14,40

Rozvržení hodin je uzpůsobeno příjezdům a odjezdům autobusů.

7. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do budovy školy. Žáci se shromažďují v mediální učebně, dohled nad nimi vykonává uklízečka. 20 minut před odpoledním vyučováním je zajištěn dohled pedagogy v jednotlivých učebnách, kde bude probíhat 1. odpolední hodina.
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má uklízečka. Ta šatny odemýká i zamyká.
10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
11. Při akcích konaných mimo prostory školy jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 2 dny před zahájením akce. Zákonní zástupci jsou informováni o čase a místě shromáždění, čase a místě rozchodu. Pedagog zajistí dozor 15 minut před zahájením akce.
12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
13. Členové zájmových kroužků opustí budovu po vyučování a vrací se zpět v čase zahájení kroužku.
14. Cenné věci žáci nenechávají odložené v šatnách, nebo v aktovkách. Škola nenese odpovědnost za případné ztráty cenností. Pokud žák v nutném případě donese cenné věci, či peníze do školy, odevzdá je na začátku vyučování vyučujícímu, který zajistí jejich úschovu. Jízdní kola si žák ukládá v areálu školy do odstavných boxů, opatří je zámekem. Škola nenese odpovědnost za ztrátu kol.
15. Mobilní telefony žák přináší na vlastní riziko. Při vyučovací hodině i o přestávkách jsou telefony vypnuté. Použití mobilního telefonu v době vyučovací hodiny nebo přestávky je trestáno kázeňským opatřením. O přestávce žák může použít mobilní telefon v nezbytném případě nebo ze zdravotních důvodů po dohodě s dozorcujícím učitelem. Pořizování zvukových a obrazových záznamů nebo jiné využití mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
16. Režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na distanční vzdělávání. Pro distanční vzdělávání platí zvláštní rozvrh, přičemž jsou respektována specifika jako odlišné možnosti technického vybavení žáků, hygienické zásady při práci s počítačem. Délku vyučovací hodiny a přestávky při distančním vzdělávání stanovuje vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
17. Distanční vzdělávání je zajištěno:
 - on-line synchronní výukou v max. rozsahu 1 hodiny denně u žáků na 1. stupni školy a 3 hodin denně u žáků na 2. stupni školy prostřednictvím Microsoft Teams
 - on-line asynchronní výukou formou předávání domácí práce elektronickou žákovskou knížkou
 - off-line formou předávání písemných úkolů pro žáky kteří nemají přístup k internetu
 - individuálními konzultacemi učitelů pro žáky formou on-line prostřednictvím Microsoft Teams

Komunikace se žákem je průběžná a probíhá způsobem odpovídajícím možnostem žáka.

Konzultace jsou poskytovány i zákonným zástupcům telefonickou formou, e-maily, prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo Microsoft Teams. Zákonný zástupce je průběžně informován o výsledcích vzdělávání žáka.

B. Pravidla omlouvání absence žáků

1. Omluvenou a neomluvenou nepřítomnost žáků eviduje třídní učitel.
2. Nepřítomnost žáka může být omluvena pouze pro nemoc, nebo z vážných důvodů.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit a omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nebo v distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
4. Při synchronní on-line výuce je nepřipojení k on-line výuce považováno za absenci, pokud se žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob výuky.

4. Při návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku na omluvném listu. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
5. Při uvolnění žáka pro absenci známou předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Žák nebude uvolněn z vyučování, pokud nepředloží omluvenku podepsanou zákonnými zástupci na omluvném listu v žákovské knížce.
Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - z 1 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel
 - na dobu 1 – 3 dnů uvolňuje třídní učitel
 - na dobu delší než 3 dny uvolňuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
6. Při opakovaných krátkodobých absencích a podezření na zanedbávání školní docházky škola posuzuje zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci informován a vyzván k projednání ve škole.
7. V případě neomluvené absence je postupováno v souladu s Metodickým pokynem č.j. 10194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, postupuje škola v souladu s § 68 odst. 2 školského zákona. V případě žáků cizinců škola postupuje podle §50 odst. 4 školského zákona – pokud žák nedoloží 60 dnů důvody nepřítomnosti, přestává být následujícím dnem žákem školy.
8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova je žák uvolněn na základě posudku vydaného registrujícím lékařem na pololetí nebo školní rok. Je-li tělesná výchova zařazena jako poslední vyučovací hodiny dne, je žák uvolněn bez náhrady.
9. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

C. Zaměstnanci školy

1. Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
2. Vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím žákovské knížky i el. žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
5. V celém areálu školy platí zákaz kouření.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podlahu, ze které je napájena el. energií.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

A. Zajištění bezpečnosti při výchovně vzdělávacích činnostech ve škole

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled nad žáky se řídí rozvrhem dozorů umístěným ve sborovně a všech částech školy, kde je dohled vykonáván. Při vstupu do školy vykonává dohled v době od 7,15 hodin do 7,35 hodin uklízečka, která zajišťuje také dohled mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V ostatních případech vykonávají dohled pedagogové o všech přestávkách a v době 20 minut před dopoledním i odpoledním vyučováním.
2. Pedagogové při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady

technického rázu, příp. nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogové poučují žáky o bezpečnosti v souladu s přílohou v třídní knize, kde toto poučení zaznamenají. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Žákům není dovoleno nosit do školy ostré a jinak nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své a svých spolužáků.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dozoru učitele.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni předcházet vzniku úrazů žáků, oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách – sborovna, kabinet chemie, tělocvična, nářadovna, pavilony 1. stupně, školní jídelna, školní družina. Kontakty pro první pomoc jsou vylepeny na lékárníčkách.
8. Postup informování o úrazu – žák neprodleně oznamuje úraz vyučujícímu, ten zhodnotí, zda se jedná o úraz vyžadující akutní lékařské ošetření. V případě, že ano, ihned informuje vedení školy a zákonné zástupce žáka. V případě, že se nejedná o úraz vyžadující lékařské ošetření, zajistí ošetření, vyčlení žáka z činnosti, zajistí dohled. O úrazu pak informuje zákonné zástupce o přestávce po vyučovací hodině.
8. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka v době vyučování jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, případně je žák odvezen k lékaři a doprovázen domů. Žák, který jeví známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je u něj zajištěn dohled zaměstnancem školy.
9. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky 1. stupně školy, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog, který vyučoval poslední vyučovací hodinu.

B. Zajištění bezpečnosti při akcích a vzdělávání mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích mimo školu může být nejvíce 25 žáků na 1 pedagoga, při vyšším počtu žáků ředitelka zajistí přítomnost další osoby.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve druhém a třetím ročníku a v případě zájmu žáků lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek IV.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Žáci školy jsou vzděláváni v oblasti etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů.
2. Všichni žáci jsou seznámeni s podstatou, formami a nebezpečnými důsledky šikany, pedagogové vedou žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
3. Všichni pedagogové sledují rizika vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole, zejména sledují projevy drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog (počítače), patologické hráčství, záškoláctví, šikanování, vandalismus a všechny formy násilného chování, projevy xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu. Ve spolupráci se školním metodikem prevence navrhnou cílená opatření k včasnému odhalování rizik a řešení vzniklých problémů.
4. Školní metodik prevence koordinuje přípravu Minimálního preventivního programu a jeho zavádění ve škole, informuje pedagogy o způsobech řešení krizových situací, odborně a metodicky pomáhá řešit a vhodnými metodami předcházet projevům sociálně patologických jevů.
5. Všechny osoby v prostorách školy mají zakázáno jakkoli nakládat (tedy zejména vnášet, držet, distribuovat a užívat) s návykovými látkami (dle § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a šířit toxikomanií (dle § 287 trestního zákoníku se šířením toxikomanií rozumí svádění jiného ke zneužívání jiné návykové látky než alkoholu nebo jeho podporování v tom anebo jiné podněcování nebo šíření zneužívání takové látky). Porušení zákazu u žáků bude hodnoceno jako hrubé provinění proti školnímu řádu a následně budou udělena výchovná opatření. U zaměstnanců bude postupováno v souladu se ZP a pracovním řádem pro zaměstnance škol. Mimo to bude každé takové jednání oznámeno jako podezření ze spáchání trestného činu příslušnému orgánu Policie ČR. Každý z žáků, kdo užívá omamné látky, má nárok na pomoc orgánů OSPOD. Škola při zjištění užívání psychotropních látek neprodleně informuje zákonné zástupce.
6. Veškeré projevy rasismu a šikanování budou hodnoceny rovněž jako hrubé provinění proti školnímu řádu s postihem udělení výchovného opatření. Projevy šikanování mezi žáky, tj. např. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě zjištění takového projevu postupuje škola podle školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných předpisů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie ČR).
7. Žákům není dovoleno hrát ve škole jakékoli hry o peníze.
8. Žákům není dovoleno nosit do školy předměty ohrožující mravní výchovu mládeže.
9. Při práci s internetem jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečného užívání internetu.
10. Zákonní zástupci i žáci školy mají právo na radu či pomoc v oblasti sociálně patologických jevů, poradenské služby poskytne metodik prevence, výchovný poradce, ředitelka školy a specializovaná poradenská zařízení.
11. Zaměstnanec školy má oznamovací povinnost při zjištění výskytu sociálně patologických jevů a je povinen zabránit páchání trestného činu, jinak se vystavuje trestnímu stíhání.

Článek V.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žák zachází se školním majetkem tak, aby nedocházelo k jeho poškozování a předčasnému opotřebování.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů (např. při hodinách tělesné výchovy) a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně

pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7. V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

Poučení:

Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád podle §22 , odst. 1, písm. b) a §30 školského zákona, jsou s ním prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, nově příchozí žáci první den přítomnosti ve škole.

Zaměstnanci školy jsou seznamováni se školním řádem při každé jeho změně, nově nastupující zaměstnanci při nástupu do zaměstnání.

Zákonní zástupci jsou písemně informováni o změně školního řádu a vyzváni k jeho prostudování na webových stránkách školy, případně mohou navštívit školu a se školním řádem se seznámit. Na třídních schůzkách mají zákonní zástupci školní řád k dispozici.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.strupcice.cz, dále je umístěn v prostorách chodby před sborovnou, výtisk školního řádu je uložen ve sborovně a v ředitelně školy. Třídní učitelé mají k dispozici kopie platného školního řádu.

Ve Strupčicích dne 6. 10. 2020

Mgr. Jana Mišková
ředitelka školy

